

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Sich in Alltag und Beruf verständigen</b>	
1.1	Verstehen wir uns? .....	06
1.2	Sprechabsichten – Sprachfunktionen.....	08
1.3	Hören mit vier Ohren .....	12
1.4	Erfolgreiche Gespräche .....	14
1.5	Kunden- und Verkaufsgespräche .....	16
1.6	Stellungnahmen.....	20
1.7	Auskünfte.....	22
1.8	Telefongespräche.....	24
1.9	Gesprächsnotizen .....	25
1.10	Personen, Informationen und Produkte vorstellen .....	26
1.11	Referieren nach Gruppenarbeit .....	28
1.12	Referieren im Fachvortrag .....	29
<b>2</b>	<b>Arbeitstechniken anwenden</b>	
2.1	Präsentationsmedien .....	32
2.2	Effektives Lernen.....	33
2.3	Gruppenarbeit .....	36
2.4	Rollenspiele.....	38
2.5	Besuch einer Bibliothek .....	39
2.6	Arbeit mit Wörterbüchern.....	40
2.7	Schaubilder.....	42
<b>3</b>	<b>Wirklichkeit abbilden</b>	
3.1	Berichten .....	44
	Zeitungsbericht, Nachricht Unfallbericht, Gesprächs- und Telefonnotiz	
3.2	Protokollieren .....	52
	Verlaufs-, Ergebnis- und Gedächtnisprotokoll	
3.3	Beschreiben .....	60
	Gegenstands-, Personen- und Vorgangsbeschreibung Bedienungs- und Einbauanleitung	
3.4	Erzählen.....	72
3.5	Übersicht zu Berichten, Beschreiben und Erzählen .....	75
<b>4</b>	<b>Texte des täglichen Lebens verstehen</b>	
4.1	Gebrauchstexte (Übersicht) .....	76
4.2	Informierende Gebrauchstexte .....	77
4.3	Normierende Gebrauchstexte.....	82
4.4	Kommentierende Gebrauchstexte .....	84
4.5	Werbende Gebrauchstexte.....	86
4.6	Inhaltsangaben .....	92
<b>5</b>	<b>Geschäftliche Texte bearbeiten und verstehen</b>	
5.1	Geschäftsbriefe .....	96
5.2	Geschäftsbriefe als E-Mail .....	105
5.3	Briefhüllen .....	106
5.4	Empfehlungen zum Arbeiten mit Textverarbeitung.....	108
5.5	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf.....	112
5.6	Stellenangebote.....	118
5.7	Vorstellungsgespräche .....	120
5.8	Arbeitszeugnisse .....	122

<b>6</b>	<b>Meinung bilden und Stellung nehmen</b>	
6.1	Grundlagen des Argumentierens .....	126
6.2	Diskutieren .....	130
6.3	Erörtern .....	136
6.4	Texterörterung .....	146
<b>7</b>	<b>Medien nutzen und beurteilen</b>	
7.1	Medienarten und ihre Funktionen .....	150
7.2	Mediennutzung .....	151
7.3	Zeitungen .....	152
7.4	Das Jahrhundert der Presse .....	156
7.5	Information durch Nachrichten .....	158
7.6	Meinungsbildung durch Kommentare .....	160
7.7	Meinungsäußerung in Karikaturen und Leserbriefen .....	162
7.8	Zeitungen im Internet .....	164
7.9	Unterhaltung in Printmedien .....	166
7.10	Informationsgehalt von Fernsehnachrichten .....	167
7.11	Fernsehsender und Fernsehprogramme .....	168
7.12	Kritik an Fernsehprogrammen .....	170
<b>8</b>	<b>Literatur begreifen</b>	
8.1	Kurzgeschichten .....	172
8.2	Anekdoten .....	180
8.3	Fabeln .....	182
8.4	Satiren .....	184
8.5	Comics .....	188
8.6	Glossen .....	190
8.7	Gedichte .....	192
8.8	Balladen .....	196
<b>9</b>	<b>Motivgleiche Texte untersuchen</b>	
9.1	Sachtext: Anforderungen und Erwartungen .....	200
9.2	Gespräch: Berufswahl .....	202
9.3	Schaubilder: Schlüsselqualifikationen und Berufswahl .....	204
9.4	Gedicht: Fließbandarbeit .....	205
9.5	Reportage: Fließbandarbeit .....	206
9.6	Bericht: Verlust der Arbeitsstelle .....	208
9.7	Kommentar: Arbeitslosigkeit .....	210
9.8	Kurzgeschichte: Anekdote zur Senkung der Arbeitsmoral .....	212
<b>10</b>	<b>Sprachnormen üben</b>	
10.1	Wortbildung .....	214
10.2	Wortarten .....	216
10.3	Rechtschreibung .....	220
10.4	Satzbau .....	226
10.5	Sprachebenen .....	234
10.6	Mundart .....	238
10.7	Fachsprachen .....	240
10.8	Jugendsprache .....	242
	<b>Textverzeichnis</b> .....	244
	<b>Sachwortverzeichnis</b> .....	246
	<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	248