

Inhaltsverzeichnis

	Schüler- ausgabe	Lehrer- handbuch
Einführung, methodisch-didaktische Hinweise		6
1 Sich in Alltag und Beruf verständigen		
1.1 Verstehen wir uns?	6	10
1.2 Sprechabsichten – Sprachfunktionen	8	11
1.3 Hören mit vier Ohren	12	14
1.4 Erfolgreiche Gespräche	14	16
1.5 Kunden- und Verkaufsgespräche	16	18
1.6 Stellungnahmen	20	20
1.7 Auskünfte	22	21
1.8 Telefongespräche	24	23
1.9 Gesprächsnotizen	25	24
1.10 Personen, Informationen und Produkte vorstellen	26	25
1.11 Referieren nach Gruppenarbeit	28	28
1.12 Referieren im Fachvortrag	29	29
2 Arbeitstechniken anwenden		
2.1 Präsentationsmedien	32	31
2.2 Effektives Lernen	33	32
2.3 Gruppenarbeit	36	35
2.4 Rollenspiele	38	36
2.5 Besuch einer Bibliothek	39	36
2.6 Arbeit mit Wörterbüchern	40	37
2.7 Schaubilder	42	39
3 Wirklichkeit abbilden		
3.1 Berichten	44	42
Zeitungsbericht, Nachricht Unfallbericht, Gesprächs- und Telefonnotiz		
3.2 Protokollieren	52	45
Verlaufs-, Ergebnis- und Gedächtnisprotokoll		
3.3 Beschreiben	60	49
Gegenstands-, Personen- und Vorgangsbeschreibung Bedienungs- und Einbauanleitung		
3.4 Erzählen	72	54
3.5 Übersicht Bericht, Beschreibung und Erzählung	75	
4 Texte des täglichen Lebens verstehen		
4.1 Gebrauchstexte (Übersicht)	76	56
4.2 Informierende Gebrauchstexte	77	57
4.3 Normierende Gebrauchstexte	82	60
4.4 Kommentierende Gebrauchstexte	84	63
4.5 Werbende Gebrauchstexte	86	65
4.6 Inhaltsangaben	92	68
5 Geschäftliche Texte bearbeiten und verstehen		
5.1 Geschäftsbriefe	96	70
5.2 Geschäftsbriefe als E-Mail	105	76
5.3 Briefhüllen	106	77
5.4 Empfehlungen zum Arbeiten mit Textverarbeitung	108	77
5.5 Bewerbungsschreiben und Lebenslauf	112	78
5.6 Stellenangebote	118	81
5.7 Vorstellungsgespräche	120	82
5.8 Arbeitszeugnisse	122	83

	Schüler- ausgabe	Lehrer- handbuch
6 Meinung bilden und Stellung nehmen		
6.1 Grundlagen des Argumentierens	126	86
6.2 Diskutieren.....	130	89
6.3 Erörtern	136	92
6.4 Texterörterung.....	146	99
7 Medien nutzen und beurteilen		
7.1 Medienarten und ihre Funktionen	150	102
7.2 Mediennutzung	151	104
7.3 Zeitungen	152	105
7.4 Das Jahrhundert der Presse.....	156	108
7.5 Information durch Nachrichten.....	158	109
7.6 Meinungsbildung durch Kommentare	160	111
7.7 Meinungsäußerung in Karikaturen und Leserbriefen	162	113
7.8 Zeitungen im Internet.....	164	116
7.9 Unterhaltung in Printmedien	166	117
7.10 Informationen in Fernsehnachrichten.....	167	118
7.11 Fernsehsender und Fernsehprogramme	168	119
7.12 Kritik an Fernsehprogrammen	170	122
8 Literatur begreifen		
8.1 Kurzgeschichten.....	172	123
8.2 Anekdoten.....	180	131
8.3 Fabeln.....	182	133
8.4 Satiren	184	135
8.5 Comics	188	138
8.6 Glossen.....	190	140
8.7 Gedichte.....	192	142
8.8 Balladen.....	196	148
9 Motivgleiche Texte untersuchen		
9.1 Sachtext: Anforderungen und Erwartungen.....	200	154
9.2 Gespräch: Berufswahl	202	156
9.3 Schaubilder: Schlüsselqualifikationen und Berufswahl	204	157
9.4 Gedicht: Fließbandarbeit	205	158
9.5 Reportage: Fließbandarbeit	206	159
9.6 Erzählung: Verlust der Arbeitsstelle.....	208	161
9.7 Kommentar: Arbeitslosigkeit	210	162
9.8 Kurzgeschichte: Anekdote zur Senkung der Arbeitsmoral	212	163
10 Sprachnormen anwenden		
Didaktische Erläuterungen zu „Sprachnormen anwenden“		165
10.1 Wortbildung	214	166
10.2 Wortarten.....	216	169
10.3 Rechtschreibung	220	173
10.4 Satzbau	226	178
10.5 Sprachebenen.....	234	182
10.6 Mundart	238	185
10.7 Fachsprachen.....	240	187
10.8 Jugendsprache.....	242	189
Textverzeichnis.....	244	
Sachwortverzeichnis	246	
Bildquellenverzeichnis	248	