

## Ich und die anderen

Ich und die anderen – sich kennenlernen .....	4
---	---

## Sprache hat viele Gesichter

Die Funktion von Sprache .....	8
--------------------------------	---

## Kommunikation im privaten und beruflichen Alltag

In unterschiedlichen Situationen kommunizieren.....	10
Wie funktioniert Kommunikation? .....	12
Informieren und nachfragen – das Informationsgespräch .....	14
Aktives Zuhören .....	15
Alles muss raus – Verkaufsgespräche führen .....	16
Argumentieren – einen Standpunkt vertreten .....	20
Die Diskussion .....	24
Festhalten, was los ist – das Protokoll .....	26

## Schriftlich kommunizieren

Berichten.....	28
Das Berichtsheft.....	30
Die Vorgangsbeschreibung.....	32
Die Wegbeschreibung.....	34
Die Produktbeschreibung .....	36
Eine Person beschreiben .....	38
Offizielle Mitteilungen – Geschäftsbriefe .....	42

## Lese- und Arbeitstechniken

Lese- und Arbeitstechniken: Texte besser verstehen – Lesetechniken .....	46
Schwierige Texte leichter verstehen – die 5-Schritt-Lesetechnik .....	52
Gedanken strukturieren – die Mindmap .....	56
Schaubilder verstehen und selbst erstellen .....	58
Texte überarbeiten .....	62

**Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden**

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden ..... 64  
 Die Nachricht – schnell und gut informieren ..... 66  
 Der Unfallbericht ..... 68  
 Die eigene Meinung zu etwas mitteilen – der Kommentar ..... 70  
 Werbung ..... 74  
 Erkennen und anwenden – sprachliche Auffälligkeiten ..... 76  
 Novelle, Kurzgeschichte, Märchen – kurze Erzählungen ..... 78

**Texte verfassen**

Die Inhaltsangabe ..... 84  
 Die freie Erörterung ..... 90  
 Sachtextanalyse ..... 96

**Medien**

Was sind Medien? ..... 104  
 Presse – Boulevard und Abonnement ..... 106

**Informationen auswählen und zitieren**

Informationen auswählen und überprüfen – exzerpieren ..... 112  
 Die Quellenangabe muss sein – richtig zitieren ..... 114

**Sich bewerben**

Stellenanzeigen bewerten ..... 118  
 Die Bewerbungsunterlagen ..... 122  
 Der Lebenslauf ..... 124

Sachwortverzeichnis ..... 126  
 Impressum ..... 126