

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren	12	Rechenaufgaben	50
1 Arbeitsplatz Friseursalon	14	Komplexe Aufgabe	50
1.1 Unternehmensform, Standort und Zielgruppe des Salons	14	English	51
1.2 Produkt- und Dienstleistungsangebot	15	Lernfeld 2 Kundinnen empfangen und betreuen	52
1.3 Funktion, Ausstattung und Nutzung der Betriebsräume	16	1 Kundinnen empfangen	54
1.4 Ihre Rolle im Team	18	1.1 Begrüßung – der erste Eindruck zählt	54
1.4.1 Anforderungen im Beruf	18	1.2 Wie wirke ich auf die Kundin?	55
1.4.2 Mobbing	19	1.2.1 Mein Erscheinungsbild	55
1.5 Umweltschonendes Arbeiten im Friseursalon	20	1.2.2 Mein Verhalten – Umgangsformen	55
1.5.1 Umweltbewusster Einkauf und Abfallentsorgung	20	1.2.3 Körpersprache	56
1.5.2 Energie- und Wassereinsparung	21	1.2.4 Spiegeln des Gegenübers	57
2 Der Friseurberuf früher und heute	22	1.2.5 Selbstbild – Fremdbild	57
2.1 Berufsgeschichte	22	1.3 Wie wirkt die Kundin auf mich? – Kundentypen	58
2.2 Gesetzliche und vertragliche Regelungen der Ausbildung	23	1.4 Nähe und Distanz	60
2.2.1 Ausbildungsordnung im Friseurhandwerk	23	2 Salonabläufe organisieren	61
2.2.2 Berufsausbildungs-, Arbeits- und Tarifverträge	25	2.1 Terminplanung	61
2.2.3 Weitere wichtige rechtliche Regelungen	28	2.2 Erfassen von Kundendaten	62
2.3 Interessenvertretung im Handwerk	28	3 Mit Kundinnen telefonieren	63
2.4 Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten	29	4 Serviceleistungen – Wartezeiten überbrücken	64
3 Gesundheitsschutz für Sie und Ihre Kundinnen	32	4.1 Kundenbindung durch Service	64
3.1 Rechtliche Regelungen und Berufsgenossenschaft	32	4.2 Small Talk	65
3.2 Hautschutz	34	5 Kundenwünsche ermitteln	66
3.2.1 Hauterkrankungen	34	5.1 Gespräch zur Kundenwünschermittlung	66
3.2.2 Hautschutzmaßnahmen	37	5.1.1 Die vier Seiten einer Nachricht	66
3.3 Schutz der Atemwege	40	5.1.2 Kommunikationsstörungen	67
3.4 Ergonomisches Arbeiten	40	5.1.3 Fragetechniken	68
3.4.1 Schutz vor Gefäßkrankungen – Krampfadern	40	5.1.4 Aktives Zuhören	69
3.4.2 Kleine Rückenschule	41	5.2 Kaufmotive	70
3.4.3 Fußgesundheit	42	6 Beschwerden entgegennehmen	71
3.5 Hygiene	43	7 Kundinnen verabschieden	72
3.5.1 Bereiche der Hygiene	44	Komplexe Aufgabe	73
3.5.2 Krankheitserreger	45	English	74
3.5.3 Ansteckungswege	46		
3.5.4 Desinfektion und Reinigung	47		
3.6 Unfallvermeidung und Erste Hilfe	48		

Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen	76	4 Durchführung der Reinigungs- und Pflegemaßnahmen	109
1 Individuelle Kundengegebenheiten	78	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	109
1.1 Kundenerwartungen und Kundenwünsche	78	4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken	109
1.2 Haarreinigungs- und Haarpflegewohnheiten	78	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	110
1.3 Das Haar	79	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	111
1.3.1 Haarschaft und Haarfollikel	79	4.1.4 Vorbereiten der Kundin	111
1.3.2 Schichten des Haares	80	4.2 Haarreinigung	112
1.3.3 Eigenschaften des Haares	81	4.3 Kopfmassage	113
1.3.4 Menschliche Haartypen	82	4.4 Pflegemaßnahmen für Haar und Kopfhaut	114
1.3.5 Veränderungen des Haares	83	5 Sonderfall der Haar- und Kopfhautpflege: Haarsersatz	115
1.4 Die (Kopf-)Haut	84	5.1 Haararten in Haarsersatz	115
1.4.1 Aufbau der Haut	85	5.2 Reinigung und Pflege von Haarsersatz	116
1.4.2 Drüsen der Haut	87	6 Besonderheiten in der Kundenberatung	117
1.4.3 Schutzfunktionen der Haut	88	6.1 Gesprächsführungstechniken	117
1.4.4 Hautsekretionstyp und Zustand der Kopfhaut	89	6.1.1 Phasen des Beratungs- und Verkaufsgesprächs	117
1.4.5 Hautveränderungen	91	6.1.2 Das Preisgespräch	119
1.4.6 Infektiöse pilzbedingte Kopfhauterkrankungen	93	6.1.3 Überzeugen, nicht überreden	119
1.4.7 Kopfläuse (Pediculi capitis)	93	6.1.4 Kundengerecht Einwänden begegnen	120
1.5 Haar- und Kopfhautbeurteilung	94	6.2 Kritischer Umgang mit Werbeaussagen	121
2 Basiswissen Haar- und Kopfhautpflege	97	6.3 Kundenkartei	122
2.1 Wasser	97	Rechenaufgaben	123
2.2 Tenside und ihre Reinigungswirkung	98	Komplexe Aufgaben	124
2.3 Emulsionen und Lösungen	100	English	125
3 Arbeitsmittel und Präparate	101	Lernfeld 4 Frisuren empfehlen	126
3.1 Arbeitsmittel	101	1 Individuelle Kundengegebenheiten	128
3.2 Reinigungspräparate für Haar und Kopfhaut	101	1.1 Frisurenwunsch	128
3.2.1 Shampoo – Inhaltsstoffe und Wirkungsweise	101	1.2 Frisiergewohnheiten	128
3.2.2 Shampooarten	102	1.3 Gesamteindruck	129
3.2.3 Besondere Reinigungspräparate	103	1.3.1 Erscheinungsbild, Stil	129
3.3 Pflegepräparate für Haar und Kopfhaut	104	1.3.2 Körperproportionen und Körperbau	131
3.3.1 Inhaltsstoffe und Wirkungsweise	104	1.4 Kopfform	132
3.3.2 Rinse-out-Präparate: Spülungen, Kuren, Packungen	106	1.5 Gesichtsform	132
3.3.3 Leave-in-Präparate: Schäume, Öle, Sprays	106	1.6 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	134
3.3.4 Haar- und Kopfhautwässer	107	1.6.1 Konturenverlauf	134
3.4 Nomenklatur der Inhaltsstoffe – INCI	107	1.6.2 Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	134
		1.6.3 Haarwellung	135
		1.6.4 Haarqualität	135
		1.6.5 Haarfülle und Haardichte	135
		1.6.6 Gegebenheiten der Kopfhaut	136

2	Basiswissen zur Frisurenempfehlung	137	2	Basiswissen zum Haarschneiden	171
2.1	Gestaltungsmerkmale von Frisuren	137	2.1	Schematische Darstellung von Haarschnitten	171
2.1.1	Einteilung des Kopfes	137	2.2	Basisschnitte	172
2.1.2	Frisurenform	138	2.2.1	Kompakte Form	172
2.1.3	Frisurenoberfläche	139	2.2.2	Einheitlich gestufte Form	173
2.1.4	Frisurelemente	140	2.2.3	Ansteigend gestufte Form	173
2.2	Ausgleich und Betonung der individuellen Gegebenheiten	142	2.2.4	Graduierte Form	174
2.2.1	Ausgleich und Betonung von Körperproportionen	142	3	Arbeitsmittel und Arbeitstechniken	175
2.2.2	Ausgleich und Betonung von Kopf- und Gesichtsformen	143	3.1	Arbeitsmittel	175
2.3	Frisuren im Wandel der Zeit	146	3.1.1	Haarschneidegeräte	175
2.3.1	Der Bob	146	3.1.2	Weitere Werkzeuge und Hilfsmittel	182
2.3.2	Der Stufenhaarschnitt	148	3.2	Sicheres Arbeiten mit Haarschneidegeräten	185
2.3.3	Die Hochsteckfrisur	149	3.2.1	Hygienische und gesundheitliche Aspekte	185
3	Arbeitsmittel	152	3.2.2	Erste Hilfe bei Schnittverletzungen	186
3.1	Sprache	152	3.3	Arbeitstechniken	187
3.2	Medien	153	3.3.1	Schnittlinien – Fachbegriffe	187
3.2.1	Printmedien	153	3.3.2	Abteilen	187
3.2.2	PC-Programme für eine typgerechte Beratung	153	3.3.3	Kämmwinkel und Kämmrichtung	188
4	Durchführung einer Frisurenempfehlung	154	3.3.4	Fingerhaltung	189
4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	154	3.3.5	Schneidetechniken	190
4.1.1	Erstellen eines Beratungskonzepts	154	3.3.6	Schneiden von Übergängen	191
4.1.2	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	155	3.3.7	Objektverschiebung	192
4.2	Arbeitsablauf bei der Frisurenempfehlung	155	4	Durchführung eines Haarschnitts	193
4.3	Fehler bei der Frisurenberatung und Vermeidungsmöglichkeiten	157	4.1	Vorbereitende Tätigkeiten	193
5	Sonderfälle der Frisurenempfehlung	158	4.1.1	Auswahl des Haarschnitts und der Schneidetechnik	193
5.1	Geringe Haarfülle	158	4.1.2	Gesundheitsschutz	195
5.1.1	Ursachen	158	4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	195
5.1.2	Gestaltungsmöglichkeiten	161	4.1.4	Vorbereiten der Kundin	195
5.2	Bartgestaltung	162	4.2	Arbeitsweise beim Schneiden	196
	Rechenaufgaben	164	4.3	Kontrolle des Haarschnitts und Fehlerkorrektur	197
	Komplexe Aufgaben	164	5	Barbering	199
	English	165	5.1	Begriff „Barbering“	199
Lernfeld 5	Haare schneiden	166	5.2	Bartformung und Rasur	199
1	Individuelle Kundengegebenheiten	168	5.2.1	Individuelle Kundengegebenheiten	199
1.1	Kundenwunsch	168	5.2.2	Rasierwerkzeuge und Rasierpräparate	199
1.2	Haar- und Kopfhautgegebenheiten	168	5.2.3	Durchführen der Rasur	200
1.2.1	Konturenverlauf, Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	168	5.2.4	Übergang Frisur – Bart	201
1.2.2	Haarwellung	169	5.2.5	Pflegeprodukte für den Bart	201
1.2.3	Haarqualität	169		Rechenaufgaben	202
1.2.4	Haarfülle	170		Komplexe Aufgaben	204
1.2.5	Gegebenheiten der Kopfhaut	170		English	205

Lernfeld 6 Frisuren erstellen	206	Lernfeld 7 Haare dauerhaft umformen	240
Möglichkeiten der Haarumformung	208	1 Individuelle Kundengegebenheiten	242
1 Individuelle Kundengegebenheiten	209	1.1 Kundenwunsch	242
1.1 Kundenwunsch	209	1.2 Frisiergewohnheiten	243
1.2 Frisiergewohnheiten	209	1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	243
1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	209	1.3.1 Haarlänge – Kapillarität	243
1.3.1 Haarlänge, Haarstärke, Haarquerschnitt	209	1.3.2 Haarstärke	244
1.3.2 Haarwuchsrichtung, Wirbel	209	1.3.3 Haarquerschnitt	244
1.3.3 Haarwellung	209	1.3.4 Haarwuchsrichtung, Wirbel	245
1.3.4 Haarstruktur	210	1.3.5 Haarstruktur – Saugfähigkeit	245
1.3.5 Gegebenheiten der Kopfhaut	210	1.3.6 Vorbehandlungen	246
1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	210	1.3.7 Gegebenheiten der Kopfhaut	247
2 Basiswissen zur Frisurerstellung	211	1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	247
2.1 Eigenschaften und Aufbau des Haares	211	2 Basiswissen zur dauerhaften Haarumformung	248
2.2 Vorgänge im Haar bei der nicht dauerhaften Umformung	212	2.1 Feinbau des Haares	248
2.3 Historische Frisiertechniken	213	2.2 Vorgänge im Haar bei der dauerhaften Haarumformung	248
3 Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate	216	2.2.1 „Öffnen“ und „Schließen“ des Haares durch Alkalien und Säuren	249
3.1 Arbeitsmittel	216	2.2.2 Lösen und Festigen der Form durch Reduktion und Oxidation	250
3.1.1 Werkzeuge	216	2.3 Geschichte der dauerhaften Haarumformung	253
3.1.2 Hilfsmittel	218	3 Arbeitsmittel, Wickeltechniken und Präparate	255
3.1.3 Wärmegeräte zum Trocknen	219	3.1 Arbeitsmittel	255
3.1.4 Wärmegeräte zum Trocknen und Formen	220	3.1.1 Hilfsmittel	255
3.1.5 Sicheres Arbeiten mit elektrischen Geräten	222	3.1.2 Wickler	255
3.2 Arbeitstechniken	223	3.2 Wickeltechniken	256
3.2.1 Allgemeine Regeln	223	3.2.1 Wickeltechniken für komplette Haarumformungen	256
3.2.2 Einlegetechniken	224	3.2.2 Wickeltechniken für Teilumformungen	258
3.2.3 Föhn-techniken	226	3.3 Präparate	259
3.2.4 Umformungstechniken bei trockenem Haar	227	3.3.1 Hauptwirkstoffe dauerhaft umformender Präparate	259
3.2.5 Finishtechniken	228	3.3.2 Wellpräparate	261
3.3 Präparate	230	3.3.3 Fixierpräparate	262
4 Durchführung einer Frisurerstellung	232	3.3.4 Vorbehandlungspräparate	263
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	232	3.3.5 Zwischenbehandlungspräparate	263
4.1.1 Auswahl der Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate	232	4 Durchführung einer dauerhaften Haarumformung	263
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	233	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	263
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	233	4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken	263
4.1.4 Vorbereiten der Kundin	233	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	266
4.2 Erstellen einer Föhnfrisur	234	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	266
4.3 Kontrolle der Frisur und Fehlerkorrektur	234	4.1.4 Vorbereiten der Kundin	267
5 Besonderheiten in der Kundenberatung	235		
5.1 Tipps für das Frisieren zu Hause	235		
5.2 Dokumentation	236		
Rechenaufgaben	237		
Komplexe Aufgaben	238		
English	239		

4.2	Wickeln	267	2.2.3	Wirkung von Farben auf Gefühle und Gedanken	299
4.3	Wellvorgang und Probewickler	268	2.2.4	Zusammenwirken mehrerer Farben	300
4.3.1	Auftragen des Wellpräparats	268	2.3	Farbempfehlungen für die vier Farbtypen ..	301
4.3.2	Einwirken des Wellpräparats, Probewickler ..	269	2.4	Besonderheiten bei der Auswahl direkt- ziehender Farben	302
4.4	Ausspülen und Abtupfen	270	3	Tönungen – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	302
4.5	Fixieren	270	3.1	Arbeitsmittel für Tönungen	302
4.5.1	Auftragen des Fixierpräparats	270	3.2	Tönungspräparate	303
4.5.2	Abwickeln und Nachfixieren	271	3.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Tönungspräparaten	303
4.6	Nachbehandeln	271	3.2.2	Wirkungsweise von Tönungspräparaten	304
4.7	Kontrolle der Umformung und Fehler- korrektur	272	3.2.3	Tönungspräparate: Übersicht, Anwendung und Inhaltsstoffe	305
5	Sonderfall der dauerhaften Haarumformung: Haarglättung	273	3.2.4	Spezielle Tönungspräparate	306
6	Besonderheiten in der Kundenberatung ..	274	3.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Tönungspräparaten	307
6.1	Dauerhafte Haarumformungen aktiv anbieten	274	3.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	307
6.2	Kundeneinwänden begegnen	274	3.3.2	Arbeitstechniken und Arbeitsablauf bei der Tönung	308
6.3	Präparate und Pflegemaßnahmen empfehlen	275	3.3.3	Kontrolle des Tönungsergebnisses und Fehlerkorrektur	309
6.4	Kassieren	276	4	Pflanzenfarben – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung	310
6.5	Dokumentation	276	4.1	Arbeitsmittel für Pflanzenfarben	310
	Rechenaufgaben	277	4.2	Pflanzenfarben – Präparate	310
	Komplexe Aufgaben	278	4.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Pflanzenfarben	310
	English	279	4.2.2	Übersicht über die Pflanzenfarben	311
			4.2.3	Wirkungsweise von Pflanzenfarben	313
Lernfeld 8	Haare tönen	280	4.3	Durchführung einer Farbveränderung mit Pflanzenfarben	313
	Einteilung der farbverändernden Präparate	282	4.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten	313
1	Individuelle Kundengegebenheiten	283	4.3.2	Arbeitstechnik und Arbeitsablauf bei der Pflanzenfärbung	314
1.1	Kundenwunsch	283	4.3.3	Kontrolle des Farbergebnisses und Fehler- korrektur	316
1.2	Haarfarbe	284	5	Besonderheiten in der Kundenberatung ..	316
1.2.1	Entstehung von Farbe	284	5.1	Tönung oder Pflanzenfarbe – Entschei- dungshilfen	316
1.2.2	Ordnungssystem der Farben – Farbkreis	286	5.2	Farbverlust und Farbpflege	317
1.2.3	Natürliche Haarfarbe	288	5.2.1	Ursachen für Farbverlust	317
1.2.4	Weißanteil	290	5.2.2	Pflegeempfehlungen	318
1.2.5	Farblich vorbehandelte Haare	291	5.3	Kritischer Umgang mit Werbeaussagen	319
1.3	Haarqualität	292	5.4	Dokumentation	320
1.3.1	Haarstärke	292		Rechenaufgaben	321
1.3.2	Haarstruktur	292		Komplexe Aufgabe	322
1.4	Farbtyp	293		English	323
1.4.1	Merkmale der Farbtypen	293			
1.4.2	Farbtypbestimmung	294			
1.5	Weitere beeinflussende Gegebenheiten ..	295			
2	Basiswissen Farbauswahl	297			
2.1	Ordnungssystem der künstlichen Haarfarben – Farbkarten	297			
2.2	Farbwirkung	299			
2.2.1	Helle und dunkle Farben	299			
2.2.2	Warme und kalte Farben	299			

Lernfeld 9 Haare färben und blondieren	324
1 Individuelle Kundengegebenheiten	326
1.1 Kundenwunsch	326
1.2 Haar- und Kopfhautgegebenheiten	327
1.2.1 Ausgangshaarfarbe	327
1.2.2 Haarstärke und Haarquerschnitt	330
1.2.3 Haarstruktur	330
1.2.4 Gegebenheiten der Kopfhaut	331
1.3 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	331
2 Basiswissen zu Färben und Blondieren	332
2.1 Vorgänge im Haar beim Färben und Blondieren	332
2.1.1 Oxidative Bildung von Farbstoffen	332
2.1.2 Abbau von unerwünschten Pigmenten und Farbstoffen	332
2.2 Geschichte der farblichen Haarveränderungen	334
2.2.1 Wunsch: dunkel oder rötlich	334
2.2.2 Wunsch: blond	335
2.3 Gestaltungsmöglichkeiten mit Farbe	335
2.3.1 Farbkombinationen	336
2.3.2 Farbanordnungen	337
2.3.3 Farbempfehlungen für die unterschiedlichen Farbtypen und Stile	337
3 Arbeitsmittel, Auftragetechniken und Präparate	338
3.1 Arbeitsmittel	338
3.2 Auftragetechniken	338
3.2.1 Auftragetechniken für komplette Haarfärbungen oder Blondierungen	338
3.2.2 Auftragetechniken für Teilfärbungen oder Teilblondierungen	340
3.3 Wasserstoffperoxid	343
3.4 Blondierpräparate	344
3.4.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Blondierpräparaten	344
3.4.2 Blondierpräparate und ihre Hauptinhaltsstoffe	344
3.5 Oxidationshaarfarben	347
3.5.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Oxidationshaarfarben	347
3.5.2 Oxidationshaarfarben und ihre Hauptinhaltsstoffe	348
3.5.3 Präparate zur Hellerfärbung	349
3.5.4 Strähnenfarben	349
3.5.5 Ammoniakfreie Haarfarben	349
3.5.6 Intensivtönungen	350
3.6 Weitere Präparate	350
3.6.1 Vorbehandlungspräparate	350
3.6.2 Spezialpräparate zum Vorpigmentieren	350
3.6.3 Präparate zur Haarstärkung während der Blondierung oder Färbung	350
3.6.4 Haarfarben für männliche Kunden	351
3.6.5 Farbentferner	351
3.7 Rechtliche Vorschriften für Präparate	351
4 Durchführung einer Farbveränderung mit oxidativen Präparaten	352
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	352
4.1.1 Auswahl der Präparate und der Rezeptur	352
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz	355
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes	356
4.1.4 Vorbereiten der Kundin	357
4.2 Arbeitsablauf bei der Farbveränderung	357
4.2.1 Anmischen des Blondier- oder Farbbreis	357
4.2.2 Auftragen des Blondier- oder Farbbreis	358
4.2.3 Einwirkzeit	358
4.2.4 Einflussmöglichkeiten auf die chemischen Reaktionen	359
4.2.5 Abspülen und Nachbehandeln	361
4.3 Kontrolle des Farbergebnisses und Fehlerkorrektur	362
4.3.1 Fehlerursachen und Korrekturmöglichkeiten	362
4.3.2 Entfärben künstlicher Haarfarben	363
5 Sonderfälle des Färbens und Blondierens	364
5.1 Farbausgleich bei Farbverlust im Bereich der Längen und Spitzen	364
5.2 Farbausgleich beim Einfärben blondierter Haare	364
5.3 Einfärben von weißem oder dickem und glasigem Haar	364
5.4 Dauerhafte Umformung und Färbung an einem Tag	365
6 Besonderheiten in der Kundenberatung	366
6.1 Umgang mit gefärbtem oder blondiertem Haar	366
6.2 Farbberatung im Herrensalon	366
6.3 Dokumentation	367
6.4 Umgang mit Reklamationen	368
Rechenaufgaben	369
Komplexe Aufgaben	370
English	371

Lernfeld 10 Hände und Nägel pflegen und gestalten 372

1 Individuelle Kundengegebenheiten	374
1.1 Kundenwunsch	374
1.2 Fingernägel	374
1.2.1 Funktion, Aufbau und Wachstum der Nägel	374
1.2.2 Form der Nägel	375
1.2.3 Anomalien der Nägel	375
1.3 Hand und Arm	377
1.3.1 Funktion und Aufbau von Hand und Arm	377
1.3.2 Form der Hand und der Finger	378
1.3.3 Hautzustand und Hautveränderungen an den Händen	378
1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	378
1.5 Beurteilungsbogen für die Maniküre	379
2 Basiswissen Maniküre	380
2.1 Ausgleich und Betonung von Hand-, Finger- und Nagelformen	380
2.2 Farbempfehlung	380
3 Arbeitsmittel und Präparate	381
3.1 Arbeitsmittel	381
3.2 Präparate	382
4 Durchführung einer Maniküre	385
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	385
4.1.1 Gesundheitsschutz	385
4.1.2 Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes	385
4.1.3 Vorbereiten der Kundin	386
4.1.4 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung	387
4.2 Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	388
4.2.1 Formung der Nägel	388
4.2.2 Nagelbad	388
4.2.3 Nagelhautbehandlung	388
4.2.4 Pflege und Massage von Hand und Arm	389
4.2.5 Polieren der Nägel	390
4.2.6 Lackieren der Nägel	390
5 Sonderfälle der Nagelgestaltung	391
5.1 Nagelverlängerung – Nagelmodellage	391
5.2 Nageldesign	391
Rechenaufgabe	392
Komplexe Aufgaben	392
English	393

Lernfeld 11 Haut dekorativ gestalten 394

1 Individuelle Kundengegebenheiten	396
1.1 Kundenwunsch	396

1.2 Schminkgewohnheiten	396
1.3 Hautgegebenheiten	397
1.3.1 Hautton – Farbtyp	397
1.3.2 Hautsekretionstyp	397
1.3.3 Hautveränderungen	397
1.3.4 Methoden der Hautbeurteilung	399
1.4 Anatomische Gegebenheiten	401
1.4.1 Gesichtsform	401
1.4.2 Lippenform	401
1.4.3 Form und Stand der Augen und Augenbrauen	402
1.5 Weitere beeinflussende Gegebenheiten	403
1.6 Beurteilungsbogen Make-up	404
2 Basiswissen Make-up	405
2.1 Ausgleich und Betonung von Gesichtsformen	405
2.2 Ausgleich und Betonung von Augenformen	407
2.2.1 Ausgleich von Augenformen	407
2.2.2 Betonung von Augenformen	409
2.2.3 Brillen-Make-up	409
2.3 Ausgleich und Betonung von Lippenformen	410
2.4 Farbempfehlungen für die vier Farbtypen	411
3 Arbeitsmittel und Präparate	412
3.1 Arbeitsmittel	412
3.1.1 Arbeitsmittel für die Reinigung und Pflege des Gesichts	412
3.1.2 Arbeitsmittel für die dekorative Gestaltung des Gesichts	412
3.2 Präparate	414
3.2.1 Präparate für die Reinigung und Pflege des Gesichts	414
3.2.2 Präparate für die dekorative Gestaltung des Gesichts	415
4 Durchführung eines Make-ups	419
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten	419
4.1.1 Gesundheitsschutz und Hygiene	419
4.1.2 Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes	419
4.1.3 Vorbereiten der Kundin	420
4.1.4 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung	421
4.2 Tages-Make-up – Arbeitsablauf und Arbeitstechniken	423
4.2.1 Arbeitsablauf – Überblick	423
4.2.2 Reinigen der Gesichtshaut und Empfehlen von Pflegemaßnahmen	423

4.2.3	Gestalten und Färben von Augenbrauen und Wimpern	425
4.2.4	Auftragen von Abdeckpräparaten	429
4.2.5	Grundieren	430
4.2.6	Abpudern	431
4.2.7	Schminken der Augen	431
4.2.8	Schminken der Lippen	433
4.2.9	Auftragen von Rouge	433
4.3	Besonderheiten beim festlichen Make-up	434
4.4	Besonderheiten beim Make-up für reife Haut	435
5	Sonderfall der dekorativen Kosmetik:	
	Camouflage	436
	Rechenaufgaben	437
	Komplexe Aufgaben	438
	English	439

Lernfeld 12 Betriebliche Prozesse mitgestalten 440

1	Unternehmerische Vorentscheidungen	442
1.1	Salonkonzept	442
1.2	Geschäftsmodell	443
1.3	Rechtsform	444
2	Marketing	446
2.1	Salongestaltung	446
2.1.1	Außengestaltung – Schaufenster	446
2.1.2	Innenausstattung	448
2.1.3	Warenpräsentation	449
2.2	Marketinginstrumente	451
2.2.1	Produktpolitik	451
2.2.2	Preispolitik	451
2.2.3	Vertriebspolitik	452
2.2.4	Kommunikationspolitik	452
2.3	Außendarstellung des Salons	458
3	Organisation von Abläufen im Salon	459
3.1	Waren	459
3.1.1	Warensortiment	459
3.1.2	Warenbeschaffung	460
3.1.3	Kaufvertrag	462
3.1.4	Wareneingang und Warenausgang	464
3.1.5	Lagerhaltung	465
3.1.6	Warenpflege	465
3.1.7	Inventur	466
3.1.8	Preiskalkulation von Waren	467
3.2	Dienstleistungen	469
3.2.1	Dienstleistungsangebot	469
3.2.2	Preiskalkulation von Dienstleistungen	469

3.3	Organisationsmittel	470
3.3.1	Standardsoftware	470
3.3.2	Branchensoftware	470
3.3.3	Warenwirtschaftssysteme	471
3.4	Teamarbeit	472
3.5	Qualitätsmanagement (QM)	473
	Rechenaufgaben	475
	Komplexe Aufgabe	475

Lernfeld 13 Komplexe Friseurdienstleistungen durchführen 476

1	Informieren	476
1.1	Individuelle Kundengegebenheiten	476
1.1.1	Kundenwunsch	476
1.1.2	Zustand von Haar, Haut und Nägeln	478
1.1.3	Weitere beeinflussende Gegebenheiten	478
1.2	Mode und Zeitgeist	479
1.3	Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.1	Modische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.2	Klassische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
1.3.3	Historische Frisuren oder Fantasiefrisuren zu besonderen Anlässen	483
1.4	Besondere Dienstleistungsangebote des Salons	483
1.4.1	Pflegende Kosmetik – Visagistik	484
1.4.2	Langhaarfrisuren	486
1.4.3	Nageldesign – Nagelmodellage	488
1.4.4	Haarersatz	490
1.4.5	Coloration	492
2	Planen	494
2.1	Auswahl der Dienstleistungen	494
2.2	Reihenfolge der Dienstleistungen	494
2.3	Zeitplanung	495
2.4	Kostenplanung	498
2.5	Arbeits- und Zeitplanung für die Prüfung	499
3	Entscheiden	501
4	Ausführen	502
5	Kontrollieren	503
6	Bewerten	503
	Komplexe Aufgaben mit Fachrechnen	504
	English	507
	Englische Vokabeln	508
	Ausgewählte Inhaltsstoffe gemäß INCI-Liste	512
	Sachwortverzeichnis	514
	Bildquellenverzeichnis	527