

INHALTSVERZEICHNIS

1	WOHN- UND FUNKTIONSBEREICHE REINIGEN UND PFLEGEN	1	2	TEXTILIEN REINIGEN UND PFLEGEN	55
1.1	Materialien in Wohnbereichen reinigen und pflegen	2	2.1	Merkmale textiler Fasern und Flächen	56
1.1.1	Fußbodenbeläge	2	2.1.1	Faserarten	56
1.1.2	Möbel	6	2.1.2	Textile Flächen	58
1.1.3	Fenster	7	2.1.3	Pflegeeigenschaften von Textilien	59
1.2	Materialien in Funktionsräumen und deren Reinigung und Pflege	10	2.1.4	Textilveredelung	60
1.2.1	Metalle	10	2.1.5	Textilkennzeichnung	61
1.2.2	Kunststoffe	13	2.2	Reinigungs- und Pflegemittel	63
1.2.3	Keramik	14	2.2.1	Waschmittel	63
1.2.4	Glas	14	2.2.2	Gesetzliche Grundlagen	66
1.3	Arbeitsmittel zur Reinigung	16	2.2.3	Nachbehandlungsmittel	67
1.3.1	Maschinen	16	2.3	Geräte und Maschinen	69
1.3.2	Handgeführte Geräte	20	2.3.1	Waschmaschinen	69
1.3.3	Reinigungs- und Pflegemittel	23	2.3.2	Wäschetrockner	73
1.4	Organisation von Reinigungsarbeiten	28	2.3.3	Bügelgeräte	76
1.4.1	Grundlagen der Reinigung	28	2.3.4	Maschinen für Ausbesserungsarbeiten	81
1.4.2	Gesetzliche Grundlagen	29	2.4	Arbeitsabläufe zur Wäschebehandlung	86
1.4.3	Ablauforganisation	31	2.4.1	Schmutzwäsche sammeln	87
1.5	Durchführung von Reinigungsarbeiten	37	2.4.2	Schmutzwäsche sortieren	87
1.5.1	Reinigungsarbeiten in Wohnräumen	37	2.4.3	Textilien waschen	89
1.5.2	Reinigung von Sanitärräumen	39	2.4.4	Trocknen	90
1.5.3	Reinigungsarbeiten in Funktionsräumen	40	2.4.5	Wäsche glätten und legen	91
1.5.4	Reinigungsarbeiten von besonderen Materialien	43	2.5	Nähetechniken	99
1.6	Abfallentsorgung	46	2.5.1	Arbeitsmittel zum Nähen	99
1.6.1	Grundlagen	46	2.5.2	Maschinelle Nähetechniken	100
1.6.2	Abfälle sammeln	48	2.5.3	Handnähetechniken	111
1.6.3	Abfälle vermeiden	49	Mathe-Check		112
Mathe-Check		51	English-Check		113
English-Check		52	How To Do Laundry		113
Working with a cleaning check list		52	EDV-Check		114
EDV-Check		53	Eine PowerPoint-Präsentation zum Thema »Naturfasern« erstellen		114
Eine Übersicht in Form einer Tabelle erstellen		53			

3	WOHNUMFELD UND FUNKTIONS- BEREICHE GESTALTEN	115	4	HAUSWIRTSCHAFTLICHE ARBEITS- PROZESSE KOORDINIEREN	177
3.1	Wohnräume gestalten	117	4.1	Analyse und Strukturierung von Aufgaben	180
3.1.1	Wohnbedürfnisse	117	4.1.1	Arbeitsaufgaben analysieren.	180
3.1.2	Wohnen im Privathaushalt	118	4.1.2	Arbeitsabläufe strukturieren	182
3.1.3	Wohnen im Großhaushalt	121	4.2	Informationen beschaffen und auswerten	188
3.1.4	Wohnräume ausstatten.	124	4.2.1	Informationen beschaffen	188
3.1.5	Beleuchtung.	126	4.2.2	Informationen auswerten	192
3.1.6	Wohnräume einrichten.	128	4.3	Arbeitsprozesse durchführen und dokumentieren	194
3.1.7	Tagungsräume einrichten	133	4.3.1	Ergonomie	194
3.2	Funktionsräume beurteilen	135	4.3.2	Arbeitssicherheit	197
3.2.1	Küchen	135	4.3.3	Arbeitsergebnisse dokumentieren	198
3.2.2	Lagerräume	145	4.4	Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten	204
3.2.3	Arbeitsräume	147	4.4.1	Arbeitsergebnisse kontrollieren.	204
3.2.4	Sanitärräume	148	4.4.2	Reflexion der Arbeitsprozesse	208
3.3	Dekorieren	152	Mathe-Check	211	
3.3.1	Dekorieren mit Blumen.	153	English-Check	212	
3.3.2	Tische dekorieren.	158	Traditional English Recipe – Potato Soup	212	
3.4	Pflanzen im Wohnumfeld pflegen	161	EDV-Check	213	
3.4.1	Lebensbedingungen von Pflanzen	161	Eine Mindmap mit der Freeware »Freemind« erstellen.	213	
3.4.2	Zimmerpflanzen	162	Glossar	214	
3.4.3	Balkonpflanzen	168	Literaturverzeichnis	218	
3.4.4	Kübelpflanzen.	171	Bildquellenverzeichnis	219	
Mathe-Check	173	Sachwortverzeichnis	221		
English-Check	174				
How to keep a kitchen safe	174				
EDV-Check	175				
Einen Arbeitsprozess mit Microsoft Word 2007 darstellen.	175				