

## Inhalt

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>Lernsituation</b>                     | 2  | <b>4 Organisationsstrukturen</b>                    | 30 |
| <b>1 Grundlagen der Kommunikation</b>    | 4  | 4.1 Organisationsformen                             | 30 |
| 1.1 Verbale vs. Nonverbale Kommunikation | 4  | 4.2 Organigramm, Kommunikationsplan und Delegieren  | 32 |
| 1.2 Vier Seiten einer Nachricht          | 5  | <b>5 Anleiten von Personen</b>                      | 34 |
| 1.3 Kommunikationsregeln                 | 6  | 5.1 Einführung zum Anleiten                         | 34 |
| 1.4 Kommunikationsstörungen              | 8  | 5.2 Zielgruppen                                     | 35 |
| <b>2 Arbeitsplanung</b>                  | 9  | 5.3 Motivation und Förderung                        | 36 |
| 2.1 Projektstrukturplan                  | 10 | 5.4 Methoden  | 38 |
| 2.2 Personalausstattung                  | 14 | 5.5 Medien und Hilfsmittel                          | 43 |
| 2.3 Zeitmanagement                       | 17 | <b>6 Abschluss und Feedback</b>                     | 47 |
| <b>3 Miteinander Arbeiten</b>            | 19 | 6.1 Dokumentation von Arbeitsergebnissen            | 47 |
| 3.1 Das Team                             | 19 | 6.2 Kontrolle und Auswertung von Arbeitsergebnissen | 48 |
| 3.2 Rollen im Team                       | 20 | 6.3 Feedback  | 49 |
| 3.3 Konflikte                            | 22 | Literaturverzeichnis                                | 52 |
| 3.4 Gesprächsführung                     | 24 | Bildquellenverzeichnis                              | 53 |
| 3.5 Umgang mit Vielfalt                  | 27 | Sachwortverzeichnis                                 | 54 |

Weitere Informationen und zusätzliche Materialien sowie ausgewählte Lösungen befinden sich im Zusatzmaterial (Link s. Umschlaginnenseite).