

Lernprotokoll/Inhaltsverzeichnis

Führen Sie bitte regelmäßig das Lernprotokoll.

In die Spalte Selbsteinschätzung schreiben Sie bitte, wie Sie mit den Arbeitsaufgaben zurechtgekommen sind und ob Sie die links genannten Aufgaben nun beherrschen bzw. welche Probleme noch bestehen.

Haben Sie das gelernt?	Selbsteinschätzung	Arbeitsblätter	Seite
Word			
<ul style="list-style-type: none"> • Dateinamen eingeben • Dateien speichern und öffnen • Schriftart und Schriftgröße 	_____	1. Einheit Arbeitsblatt: Dokumente erstellen und speichern Text: Computerraumordnung	7–9
<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibprüfung durchführen • Silbentrennung einstellen • Texte markieren • Schriften formatieren • Dateien drucken • Schriften mit Farbe gestalten 	_____	2. Einheit Arbeitsblatt: Dokumente gestalten – formatieren – Form geben Text: Methode des selbstständigen beruflichen Handelns	10–11
<ul style="list-style-type: none"> • Seite einrichten • Zeilenabstand ändern • Kopieren von Texten • Texte formatieren 	_____	3. Einheit Arbeitsblatt: Dokumente korrigieren und formatieren Text: Haus Sonnenschein	12–13

Haben Sie das gelernt?	Selbsteinschätzung	Arbeitsblätter	Seite
<ul style="list-style-type: none"> Papierformat für Seiten ändern Tabellen erstellen und Tabellenraster gestalten Zeilen in eine Tabelle einfügen und löschen Angaben in einer Tabelle sortieren 		10. Einheit Arbeitsblatt: Tabellen erstellen Text: Anschriftenliste für unsere Klasse Text: Checkliste für die Hygiene	27–30
<ul style="list-style-type: none"> Textfelder einfügen Tabellen mit Rahmen und Schattierung gestalten Zellen verbinden Textausrichtung 		11. Einheit Arbeitsblatt: Erstellen einer Nährwerttabelle Text: Nährwerttabelle Text: Stundenplan für den Unterricht in der Berufsschule	31–32
		Dritter Teil der Lernkartei	33
<ul style="list-style-type: none"> Formatauswahl für Etiketten Etiketten beschriften Etiketten gestalten und drucken 		12. Einheit Arbeitsblatt: Erstellen von Etiketten Text: Etiketten	34–35
<ul style="list-style-type: none"> Ordner erstellen Dateien verschieben bzw. Dateien in Ordnern speichern Dateien löschen Dateien und Ordner umbenennen Suchmaschinen im Internet nutzen Grafiken aus dem Internet in Ordnern speichern 		13. Einheit Arbeitsblatt: Wir schaffen Ordnung mit Ordnern Informations-/Arbeitsblatt: Internetrecherche – Wir suchen Bilder (Grafiken) für die Gestaltung einer Menükarte für das Weihnachtsmenü	36–39

Haben Sie das gelernt?	Selbsteinschätzung	Arbeitsblätter	Seite
<ul style="list-style-type: none"> • Texte mit Grafiken gestalten • Grafiken hinter den Text einfügen • Grafiken passend einfügen • Größe der Grafiken verändern 	_____	14. Einheit Arbeitsblatt: Einfügen von Bildern und Grafiken in einen Text Text: Haus Sonnenschein	40–41
<ul style="list-style-type: none"> • Tabelle als Gestaltungshilfe nutzen • Farbänderung von Rahmen vornehmen • Seitenränder einfügen • Texte beidseitig drucken 	_____	15. Einheit Arbeitsblatt: Erstellen einer Menükarte Text: Menükarte	42–45
<ul style="list-style-type: none"> • Grafikschriften nutzen • Zeichen mit besonderen Effekten gestalten • Symbole als Gestaltungselemente nutzen • Gestaltung durch Schriften 	_____	16. Einheit Arbeitsblatt: Gestalten von Plakaten mit unterschiedlichen Schriftarten und Zeichen Text: Plakat – Einladung zum Herbstmarkt	46–47
	Nach der 16. Einheit können die Klausuren 2. A–C geschrieben werden.		
<ul style="list-style-type: none"> • Vorgefertigte Formen auswählen • Vorgefertigte Formen beschriften • Vorgefertigte Formen mit Farbe gestalten 	_____	17. Einheit Arbeitsblatt: Arbeiten mit vorgefertigten Formen Text: Grußkarte	48–49
<ul style="list-style-type: none"> • Word-Vorlagen für die Gestaltung eines Flyers nutzen • Textveränderungen 	_____	18. Einheit Arbeitsblatt: Wir erstellen einen Flyer zum Beruf der Hauswirtschafterin/des Hauswirtschafters Text: Flyer Hauswirtschaft	50–53
<ul style="list-style-type: none"> • Bilder einfügen 	_____	Vierter Teil der Lernkartei	54

Haben Sie das gelernt?	Selbsteinschätzung	Arbeitsblätter	Seite
Internet			
<ul style="list-style-type: none"> E-Mail-Adresse anlegen E-Mail öffnen E-Mail ohne und mit Anhang verschicken 	_____	19. Einheit Arbeitsblatt: Anlegen und Benutzen einer E-Mail-Adresse	55–56
<ul style="list-style-type: none"> Texte aus dem Internet kopieren, speichern und verschicken Download von Freeware Eigene Webseite erstellen 	_____	20. Einheit Arbeitsblatt: Speichern von Informationen aus dem Internet Informations-/Arbeitsblatt: Meine persönliche Webseite	57–59
Nährwertprogramm			
<ul style="list-style-type: none"> Programmstart durchführen Hilfetexte benutzen Energie- und Nährstoffwerte ermitteln Angaben in eine Word-Tabelle übertragen 	_____	21. Einheit Arbeitsblatt: Ermittlung des Energiebedarfs und Nährstoffbedarfs von Personen	60–63
<ul style="list-style-type: none"> Das Körpergewicht mit dem BMI überprüfen Informationen aus dem Internet zum BMI holen 	_____	22. Einheit Arbeitsblatt: Überprüfung des Körpergewichts verschiedener Personen	64–65
<ul style="list-style-type: none"> Das Gewicht von Portionen ermitteln Das Volumen von Portionen ermitteln 	_____	23. Einheit Arbeitsblatt: Wiegen und Messen von Lebensmittelportionen und Getränkeportionen	66–67

☞ Anhand des Inhaltsverzeichnisses auf der Seite 6 können die Schülerinnen und Schüler ihr Lernprotokoll mit der Spalte Selbsteinschätzung selbst erstellen.

Nährwertprogramm

24. Einheit

Arbeitsblatt: Sortieren von Lebensmitteln nach dem Nährstoffgehalt. 68

- Lebensmittel nach dem Fettgehalt sortieren
- Lebensmittel nach dem Eiweißgehalt sortieren
- Lebensmittel nach dem Kohlenhydratgehalt sortieren

25. Einheit

Arbeitsblatt: Nährwertberechnung durch den Computer – Berechnung eines Frühstücks 69

- Mahlzeiten auswählen und speichern
- Lebensmittel auswählen
- Ist-Soll-Vergleich für Personen durchführen
- Nährwertberechnungen drucken

26. Einheit

Arbeitsblatt: Nährwertberechnung für ein Mittagessen . 71

- Eine Bedarfsgruppe ermitteln
- Ein Mittagessen berechnen

27. Einheit

Arbeitsblatt: Nährwertberechnung für ein Abendessen . 73

- Mahlzeiten verbessern
- Eigene Mahlzeiten berechnen

28. Einheit

Arbeitsblatt: Berechnung eines vegetarischen Tageskostplans. 74

- Sollwerte ermitteln
- Tageskostplan berechnen
- Istzufuhr ermitteln
- Tageskostplan ausdrucken

29. Einheit

Arbeitsblatt: Zusammenfassung der Arbeit mit dem Nährwertprogramm 75

Arbeitsblatt: Rallye durch das Nährwertprogramm

- Bedarfsgruppen ermitteln
- Sollwerte ermitteln
- Gewichte von Lebensmitteln ermitteln
- Mahlzeiten berechnen und bewerten

Nach der 29. Einheit können die Klausuren 3. A–D geschrieben werden.

PowerPoint

30. Einheit

Arbeitsblatt: Tipps zur Folienbearbeitung 77

- Neue Folie einfügen
- Design/Hintergrund einer Folie zufügen
- Mit vorgefertigten Folien arbeiten

31. Einheit

Arbeitsblatt: Erstellung einer Präsentation 80

Präsentation: Methode des selbstständigen Handelns

32. Einheit

Arbeitsblatt: Animationen zuweisen 81

- Animationseffekte zuweisen
- Wirkung der Effekte prüfen

33. Einheit

Arbeitsblatt: Masterfolie erstellen 82

Präsentation: Hauswirtschaftliche Ausbildungsbetriebe

34. Einheit

Arbeitsblatt: Bearbeitung von Fotos 84

- Fotos einfügen
- Fotos freistellen
- Fotos zuschneiden
- Hintergrund formatieren

35. Einheit

Arbeitsblatt: Erstellen von speziellen Folien 85

Präsentation: Ernährungspyramide, Kreislauf Textilpflege

Arbeitsblatt: Übergänge zwischen den Folien gestalten

- Übergangsarten auswählen
- Reihenfolge innerhalb einer Präsentation ändern
- Neue Folie einfügen bzw. entfernen

Nach der 35. Einheit kann die 4. Klausur geschrieben werden.

SeaMonkey – Internetseiten

36. Einheit

Arbeitsblatt: Arbeiten mit dem Composer von SeaMonkey – Erstellen einer Internetseite. 87

- Öffnen des Composers
- Dateien im Ordner *internet* speichern
- Überblick über die Funktionen von SeaMonkey
- Gestaltung von Schriften im Composer

37. Einheit

Arbeitsblatt: Erstellung einer eigenen Internetseite – Tabellen und Grafiken einfügen. 88

- Hintergrundbild einfügen
- Tabellen ohne Rand einfügen
- Grafiken einfügen

38. Einheit

Arbeitsblatt: Weitere Arbeit an der eigenen Internetseite. 90

Internetseite: heike.html

Internetseite: heike1.html

- Internetseite erneut öffnen
- E-Mail-Anschrift einfügen
- Links einfügen
- Zwei Internetseiten miteinander verknüpfen
- In den Navigator wechseln und die Funktionen überprüfen

39. Einheit

Arbeitsblatt: Wir erstellen ein Spielfeld für ein Ernährungsspiel 94

Internetseite: spiel.html

- Dateien im Ordner *spiel* speichern
- Tabellen mit Rand erstellen
- Zellen einfärben

Sachwortverzeichnis 96

Sachwortverzeichnis nur im Schülerband HT 4808

Klausuren