

## Inhalt

Vorwort .....	3
Bildquellen .....	6



### Lernfeld 6: Praxisabläufe organisieren

AB 1 Qualitätsmanagement – ohne geht es nicht mehr! .....	7
AB 2 Aufbau- und Ablauforganisation .....	9
AB 3 Termine, Termine, Termine .....	13
AB 4 Konflikte und Beschwerden – Chancen zum Lernen .....	17
AB 5 Ordnung ist das halbe Leben – die Schriftgutablage .....	19
AB 6 „Und ab geht die Post“ – die Postbearbeitung .....	21
AB 7 Fachworttrainer .....	25

### Lernfeld 7: Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten

AB 1 „Blut, der Saft des Lebens“ – Aufgaben und Zusammensetzung .....	27
AB 2 Wie das Blut das Leben schützt – Gerinnung und Immunsystem .....	29
AB 3 Am Puls des Lebens – Herz und Kreislauf .....	31
AB 4 Die Luft zum Leben – das Atmungssystem .....	35
AB 5 Auf Warnsignale achten und bei Notfällen richtig reagieren .....	39
AB 6 Wenn doch etwas passiert – richtig handeln .....	41
AB 7 Fachworttrainer .....	45

### Lernfeld 8: Chirurgische Behandlungen begleiten

AB 1 Elastisch und stabil – der Zahnhalteapparat .....	47
AB 2 Schlechte Zeiten an der Wurzelspitze – apikale Parodontitiden .....	49
AB 3 Chirurgische Instrumente .....	51
AB 4 Mit dem Operieren allein ist es nicht getan – begleitende Maßnahmen .....	55
AB 5 Chirurgische Behandlungen 1 .....	57
AB 6 Chirurgische Behandlungen 2 .....	63
AB 7 Die festen Dritten – Implantate .....	65
AB 8 Fragen Sie Ihren Arzt oder Apotheker – Arzneimittel .....	67
AB 9 Fachworttrainer .....	71





## Lernfeld 9: Waren beschaffen und verwalten

<b>AB 1</b>	Alles was Recht ist – Rechtsgrundlagen .....	73
<b>AB 2</b>	Wer die Wahl hat, hat die Qual – Vorbereitung einer Kaufentscheidung .....	75
<b>AB 3</b>	Wer Rechte hat, der hat auch Pflichten – der Kaufvertrag .....	79
<b>AB 4</b>	Wenn zwei nicht einer Meinung sind .....	81
<b>AB 5</b>	Was tun, wenn Rechnungen nicht bezahlt werden? .....	87
<b>AB 6</b>	Nicht zu viel und nicht zu wenig! – Grundsätze der Lagerhaltung .....	89
<b>AB 7</b>	„Money makes the world go around!“ – Der Zahlungsverkehr .....	91
<b>AB 8</b>	Fachworttrainer .....	97

## Anhang

### Materialien für Lernfeld 6

M1 für AB 2: Praxisorganisation .....	99
M2 für AB 3: Zeitmanagement .....	101
M3 für AB 3: Terminplanung in einer zahnmedizinischen Praxis .....	102
M4 für AB 4: Konflikte .....	103
M5 für AB 4: Beschwerdemanagement .....	105
M6 für AB 5: Schriftgutablage .....	107
M7 für AB 6: Der Geschäftsbrief .....	108

### Materialien für Lernfeld 9

M8 für AB 7: Vorsichtsmaßnahmen im Umgang mit Giro- und Kreditkarten .....	110
Schneidebogen für Lernfeld 8, AB 3 .....	111

